

**UCHWAŁA NR XLVII/550/2014
RADY GMINY PODEGRODZIE**

z dnia 12 listopada 2014 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Juraszowa

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późniejszymi zmianami) - **RADA GMINY PODEGRODZIE**, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy, uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Sołectwa Juraszowa zgodnie z brzmieniem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Podegrodzie.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 175/XXIX/2005 Rady Gminy Podegrodzie z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie: przyjęcia Statutów Sołectw.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Podegrodzie

mgr Dariusz Kowalczyk

STATUT SOŁECTWA JURASZOWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Juraszowa jest jednostką pomocniczą Gminy Podegrodzie.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 144,36 ha 52 m².
3. Granice i położenie sołectwa w Gminie określa mapa stanowiąca *załącznik* graficzny do Statutu.

§ 2.

Ilekcroc w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Podegrodzie,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Juraszowa w Gminie Podegrodzie,
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Podegrodzie,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Podegrodzie,
- 5) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Podegrodzie,
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Juraszowa w Gminie Podegrodzie,
- 7) zebranie wyborcze – zebranie wiejskie, na którym odbywa się wybór sołtysa i rady sołeckiej,
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Juraszowa w Gminie Podegrodzie,
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Juraszowa w Gminie Podegrodzie.

§ 3.

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 5) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 6) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa.

§ 4.

Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza przy rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

Rozdział 2. Organy sołectwa

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym sołtysa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia następującego po dniu wydania przez Wójta zaświadczeń o wyborze i upływa z dniem wydania przez Wójta zaświadczeń o wyborze na nową kadencję.

§ 6.

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie sprawozdań sołtysa z wykonania uchwał,
- 2) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego,

2. Zebranie wiejskie ma prawo opiniowania projektu budżetu przedstawionego przez Wójta.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub:

1) na wniosek Wójta,

2) na wniosek Rady Gminy,

3) na wniosek rady sołeckiej,

4) na wniosek co najmniej 5% mieszkańców stale zamieszkujących sołectwo posiadających prawo wybierania sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 dołącza się proponowany program zebrania wiejskiego.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego na wniosek osób określonych w ust. 1 - zebranie zwołuje Wójt i mu przewodniczy. Wójt może upoważnić pisemnie do prowadzenia zebrania pracownika Urzędu Gminy lub radnego, który wyraził na to zgodę i nie pełni funkcji sołtysa we wskazanym sołectwie.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wójt zwołuje zebranie wiejskie w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Wójta o fakcie niezwołania zebrania przez sołtysa. Jeżeli w wyniku czynności kontrolnych wykonanych przez Wójta wyjdą na jaw istotne okoliczności w oparciu, o które zostanie podważona zasadność wniosków, o których mowa w ust. 3, Wójt odmawia pisemnie zwołania zebrania wiejskiego wskazując tą okoliczność w uzasadnieniu.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa oraz zaproszone lub zainteresowane osoby, zaś prawo do podejmowania uchwał mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, o którym mowa w § 21, ust. 1 i 2.

2. Czas, miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania oraz w inny sposób przyjęty w sołectwie. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zbędnej zwłoki.

3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej uwzględniając proponowany program zebrania wiejskiego.

§ 9.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy uczestniczy w nim 5% stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, o którym mowa w § 21, ust 1 i 2 .
2. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie wiejskie odbywa się w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, piętnaście minut później od wyznaczonego w ogłoszeniu terminu i jest ważne, niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.
3. Możliwość odbycia się zebrania wiejskiego w drugim terminie, jako przesłankę ważności zebrania i podjętych uchwał, podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.
4. Obecność uczestników zebrania wiejskiego potwierdza się na liście obecności.

§ 10.

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inny upoważniony przez niego członek zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. Przewodniczący stwierdza prawomocność zebrania wiejskiego na podstawie listy obecności i przedstawia projekt porządku obrad.
3. Zebranie wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania sołtysa lub rady sołeckiej.

§ 11.

1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.
2. Przewodniczący - prowadzi obrady zebrania wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.
3. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem zebrania wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.
4. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia mówcy w oczywisty sposób zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze zebrania wiejskiego - przewodniczący upomina taką osobę, a gdy upomnienie nie odniesie skutku, odbiera mu głos.
5. Przewodniczący może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę zebrania wiejskiego.

§ 12.

1. Sprawy rozpatrywane na zebraniu wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które są odnotowane w protokole zebrania.
3. Opinie i zalecenia stanowią integralną część protokołu z zebrania wiejskiego dla realizacji przez sołtysa.

§ 13.

1. Uchwały zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Należy odnotować w protokole liczbę głosów „wstrzymujących się”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.
3. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.
4. Uchwały zebrań wiejskich są udostępnione w urzędzie gminy oraz u sołtysa.

§ 14.

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce obrad oraz numery i tytuły uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 3) zatwierdzony porządek obrad,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków,
 - 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
2. Każdy ma prawo wnieść uwagi do protokołu w terminie do 7 dni od dnia zebrania. Uwagi do protokołu wniesione w terminie dołączane są do protokołu przez przewodniczącego.
3. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przewodniczący zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.
4. Protokół sporządza protokolant - pod nadzorem przewodniczącego - wybierany przez członków zebrania wiejskiego posiadających czynne prawo wyborcze, o którym mowa w § 21, ust 1 i 2.

§ 15.

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwołanie zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i kierowanie nimi,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gmin,
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 9) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 10) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 11) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa,

- 12) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 13) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 14) bieżące informowanie mieszkańców sołectwa o uchwałach Rady i zarządzeniach Wójta.

§ 16.

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 17.

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się z 3 - 7 osób.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii,
 - 2) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
 - 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy,
 - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 6) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów wniosków do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni oraz inne osoby zaproszone.
3. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który przechowuje Sołtys.

Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

Zasady ogólne

§ 19.

Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 20.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej, z wyjątkiem przypadku gdy kandydat na sołtysa nie został wybrany i zgodził się następnie na kandydowanie do rady sołeckiej.

§ 21.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma osoba, która–najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze działania tego sołectwa.
2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej ma również obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze działania tego sołectwa.
3. Prawa wybierania nie ma obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, pozbawiony prawa wybierania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.
4. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
 - 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
 - 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) czyli prawo do bycia wybieranym na sołtysa lub członka rady sołeckiej przysługuje osobom spełniającym warunki, o których mowa w ustępach poprzedzających, z zastrzeżeniem, iż kandydaci nie muszą stale zamieszkiwać na terenie sołectwa.

§ 22.

Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba, która spełnia warunki określone w § 21.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny. W takim przypadku wyboru dokonuje się do końca danej kadencji, a postanowienia § 5 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 24.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.
2. Przewodniczącego oraz pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za obsługę techniczną wyznacza Wójt. Do zadań wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad listą obecności- weryfikacja tożsamości uczestników zebrania wiejskiego,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania oraz przekazanie ich komisji skrutacyjnej,

- 3) techniczne przygotowanie miejsca do głosowania,
 - 4) odebranie protokołu wraz z głosami.
3. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 powinna być podana do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przez wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 25.

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 30% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu wiejskim, nie wcześniej niż po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania.

§ 26.

Jeżeli nie dokonano wyboru sołtysa lub rady sołeckiej na zebraniu wiejskim w terminie, o którym mowa w § 25, następny termin zebrania wyborczego Wójt wyznacza w ciągu 14 dni, z zachowaniem zasad, o których mowa w § 24 ust. 3 i § 25.

Przebieg Wyborczego Zebrania Wiejskiego

§ 27.

1. Zebranie wyborcze przebiega według następującego porządku:
 - 1) otwarcie, powitanie, stwierdzenie quorum, ustalenie protokolanta zebrania,
 - 2) wybór komisji skrutacyjnej,
 - 3) przeprowadzenie wyboru sołtysa,
 - 4) przeprowadzenie wyboru rady sołeckiej,
 - 5) wolne wnioski, zakończenie.
2. Na wniosek ustępującego sołtysa przed wyborem komisji skrutacyjnej przewodniczący zebrania wyborczego dopuszcza dotychczasowego sołtysa do złożenia sprawozdania z dotychczasowej działalności.

§ 28.

1. Komisję skrutacyjną w liczbie trzech osób wybiera się spośród uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego składu przewodniczącą komisji skrutacyjnej.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej, wydanie kart do głosowania tajnego, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.
6. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 29.

1. Komisja skrutacyjna po zakończeniu tajnego głosowania przystępuje do ustalenia wyników wyborów zgodnie z wytycznymi niniejszego statutu.
2. W tym celu podlicza liczbę głosów oraz sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania obejmujący: nazwę komisji skrutacyjnej, datę wyborów, czas głosowania, wykaz osób sporządzających protokół, liczbę otrzymanych i wydanych kart do głosowania, liczbę oddanych głosów ważnych na poszczególnych kandydatów, liczbę głosów nieważnych oraz podpisy osób sporządzających protokół.
3. Komisja skrutacyjna niezwłocznie przekazuje protokół, o którym mowa w ust. 2 wraz z kartami do głosowania Wójtowi za pośrednictwem pracownika, o którym mowa w § 24 ust. 2 oraz wywiesza drugi egzemplarz protokołu w miejscu odbywania się zebrania wiejskiego.

§ 30.

Po wyborach Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 31.

1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt.
2. Osoby uprawnione do głosowania zgodnie z § 21 ust. 1 w ciągu 7 dni od dnia wyborów mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.

§ 32.

Wójt badając zarzuty zawarte w protestach:

- 1) oddala protesty nieuzasadnione,
- 2) uwzględnia protesty i unieważnia wybory.

§ 33.

Po przeprowadzeniu wyborów we wszystkich sołectwach Wójt składa Radzie sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów sołeckich na najbliższej sesji Rady.

Karty do głosowania, głosowanie, wybór

§ 34.

1. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania stali mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętą Rady i parafką przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „X” z lewej strony przy nazwisku jednego wybranego przez siebie kandydata w przypadku wyboru sołtysa lub stawia znak „X” przy nazwiskach do 7 wybranych przez siebie kandydatów, w przypadku wyboru członków rady sołeckiej.

4. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż ustalone w ust. 2,
- 3) na których nie dokonano skreśleń,
- 4) na których w przypadku wyboru sołtysa dokonano więcej niż jednego skreślenia a w przypadku wyboru rady sołeckiej dokonano większej ilości skreśleń od ilości jej członków wskazanej w postanowieniach § 17 ust. 2 przedmiotowego regulaminu.

§ 35.

1. W lokalu, w którym odbywa się wybór sołtysa i rady sołeckiej wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza czy urna jest pusta po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Sołectwa.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania po okazaniu przez głosującego ważnego dowodu osobistego, odnotowując ten fakt na liście uczestników uprawnionych do głosowania.

§ 36.

1. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna przystępuje do ustalenia wyników:
 - a) Przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności jej członków otwiera urnę po czym komisja skrutacyjna liczy znajdujące się w niej karty do głosowania,
 - b) jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja skrutacyjna podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności,
 - c) nieważne karty do głosowania, o których mowa w § 34 pkt. 4 niniejszego statutu komisja skrutacyjna oddziela i nie bierze pod uwagę przy obliczeniach,
 - d) Komisja skrutacyjna ustala wyniki wyborów na podstawie ważnych kart do głosowania.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów przewodniczący komisji skrutacyjnej zarządza ponowne głosowanie (spośród tych kandydatów).

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej w toku kadencji

§ 37.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub poprzez swoje postępowanie utracili zaufanie społeczne.
2. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie, zgłoszony przez 20% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa (według stanu na dzień 31.12 roku poprzedniego) składa się do Wójta.
3. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego/nych.

4. Wójt w terminie do jednego miesiąca zwołuje zebranie wiejskie, na którym poddaje wniosek pod głosowanie tajne. Podczas wskazanego zebrania stosuje się odpowiednio postanowienia §25 i §26 niniejszego statutu.

§ 38.

W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 41 przedmiotowego statutu, Wójt zgodnie z postanowieniami §24 ust.1 zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających sołtysa lub członka rady sołeckiej na okres do końca kadencji w terminie wskazanym w § 23 przedmiotowego statutu (do 30 dni) i na zasadach określonych w jego §24, §25 i §26.

§ 39.

W przypadkach spornych interpelację wiążącą przedstawia Rada.

Rozdział 4.

Szczególne przypadki wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej

§ 40.

1. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednego kandydata na karcie do głosowania, wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem "TAK" lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata.
3. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat na sołtysa wsi, wybory przeprowadza się ponownie na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta w terminie do 14 dni zgodnie z postanowieniami §26 niniejszego statutu.
4. W przypadku, gdy w wyborach do rady sołeckiej nie została wybrana w jej skład minimalna liczba 3 kandydatów określona w §17 ust. 2 - wyboru brakującej liczby członków rady sołeckiej dokonuje się ponownie na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta w terminie do 14 dni zgodnie z postanowieniami §26 niniejszego statutu.

§ 41.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenie na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności,
 - 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - 4) śmierci,
 - 5) zmian w podziale terytorialnym,

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa na wniosek Wójta zgodnie z postanowieniami §7 niniejszego statutu.
3. W przypadku gdy zebranie wiejskie nie podejmie uchwały w sprawie, o której mowa w ust.2, wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt, zawiadamiając o tym Radę.

Rozdział 5. Zarząd mieniem i gospodarka finansowa sołectwa.

§ 42.

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Wójtem zasad i warunków tych czynności,
 - 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 6) do zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności takich operacji, jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.
2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:
 - 1) utrzymanie, konserwacje i bieżące remonty mienia komunalnego,
 - 2) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
 - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
 - 4) inne cele określone uchwałą zebrania wiejskiego.

Rozdział 6. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.

§ 43.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada i Wójt.
2. Rada wykonuje nadzór nad działalnością sołectwa poprzez:
 - a) badanie sprawozdań sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
 - b) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez Radę.
3. Kontrolę sołectwa prowadzi Wójt poprzez:
 - a) czuwanie, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia,

- b) uzyskane informacje i dokumenty, które na żądanie Wójta przedkłada sołtys w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
- c) uczestnictwo Wójta lub jego przedstawiciela w zebraniu wiejskim.

Rozdział 7.
Przepisy końcowe

§ 44.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 45.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy Podegrodzie
mgr Dariusz Kowalczyk



Przewodniczący Rady Gminy Podęgorzkie
mgr Dariusz Kowalczyk