

Kuratorium Oświaty
31-156 Kraków
ul. Basztowa 22

NP.II.KY.5122-2/114/10

**Protokół kontroli
zgodności z przepisami prawa prawidłowości wykonywania przez dyrektorów publicznych szkół
i placówek zadań z zakresu planowania nadzoru pedagogicznego.**

1. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej im. płk. Narcyza Wiatra**
w Gostwicy
33-386 Podegrodzie

(nazwa i adres szkoły/placówki)

której dyrektorem jest **Anita Majerska**

(imię i nazwisko dyrektora)

2. Kontrolę w dniu 4 listopada 2010r. przeprowadziła Maria Knapczyk – starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Krakowie- Delegatura w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz na podstawie upoważnienia z dnia 25 października 2010r. nr 478/10 wydanego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli obejmowała zgodność z przepisami prawa wykonywania przez dyrektorów publicznych szkół i placówek zadań z zakresu planowania nadzoru pedagogicznego.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
- a) statutu szkoły/placówki,
 - b) planu nadzoru pedagogicznego,
 - c) protokołów zebrań rady pedagogicznej,
 - d) zarządzeń dyrektora szkoły,
 - e) dokumentów potwierdzających przekazanie radzie pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego,
 - f) innych dokumentów przedłożonych przez dyrektora szkoły, potwierdzających przekazanie radzie pedagogicznej planu nadzoru pedagogicznego,
 - g) innych dokumentów przedłożonych przez dyrektora.
- Wypełniono arkusz kontroli.
5. Kontrolą objęto plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2010/2011.
6. *Opis ustalonego stanu faktycznego:*

Pani Dyrektor Szkoły posiada opracowany plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2010/2011. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony nauczycielom na zebraniu Rady Pedagogicznej 14 września 2010r. (protokół nr 8/2010). Plan nadzoru pedagogicznego zawiera wszystkie wymagane elementy dotyczące ewaluacji wewnętrznej (cel ewaluacji wewnętrznej, przedmiot ewaluacji, harmonogram ewaluacji), kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa (tematyka kontroli, terminy przeprowadzania kontroli) oraz wspomagania nauczycieli (tematyka szkoleń i porad). Przyjęte działania i czynności wynikają ze stwierdzonych potrzeb Szkoły. Dowodem na identyfikację potrzeb wymagających zastosowania działań

Am *ib*

w zakresie nadzoru pedagogicznego są zapisy w protokołach zebrań Rady Pedagogicznej oraz wyniki sprawowanego dotąd nadzoru pedagogicznego. W procesie planowania nadzoru pedagogicznego uczestniczyli nauczyciele. Powołane zostały zespoły zadaniowe nauczycieli, które opracowywały projekt planu. Z planu nadzoru pedagogicznego wynika, iż nauczyciele będą również uczestniczyć w wykonywaniu zadań i czynności określonych w dokumencie. Zatem w procesie planowania oraz sprawowania nadzoru pedagogicznego uwzględniono współdziałanie Dyrektora z nauczycielami.

Stwierdzone nieprawidłowości:

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Wykonywanie przez dyrektora szkoły/placówki publicznej zadań z zakresu sprawowanego nadzoru pedagogicznego jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324).

Uwagi i wnioski:

Nie sformułowano uwag i wniosków.

Zalecenia:

Nie wydano zaleceń.

Pouczenie:

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły lub placówki jest zobowiązany powiadomić ten organ o realizacji wydanych zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania protokołu.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

Anita Majerska
.....mgr Anita Majerska.....
(dyrektor szkoły)

Starszy Wizytator
Kuratorium Oświaty w Krakowie

Maria Knapczyk
mgr Maria Knapczyk

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
DYREKTOR SZKOŁY

Anita Majerska
4.11.10 r.mgr Anita Majerska.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Gosturica dnia *4.11* 2010 r.
(miejscowość)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. płk. Narcyza Wiatra
w Gosturicy 27
43-366 PODEGRÓDZIE
tel. (018) 445-85-08
fax (018) 445-85-09 e-mail: 490574977